

Global Permissions

이 문서는 CURVC Project Budget의 Global Permissions에 대한 정보를 공유하기 위해 작성되었습니다.

Table of Contents

- [Project Budget Roles](#)
- [Project Budget Permissions](#)
- [Add budget administrator](#)
- [Add Project budget manager](#)

Project Budget Roles

CURVC Project Budget은 다음과 같은 3가지 역할이 있습니다.

- Budget administrator
Project Budget의 모든 관리 기능을 수행합니다.
- Budget manager
프로젝트 범위 내에서 사용 예산을 추가/확인/수정/삭제합니다.
- Budget user
프로젝트 범위 내에서 자신의 Worklog를 확인합니다.

Project Budget Permissions

CURVC Project Budget의 역할별 권한은 다음과 같습니다.

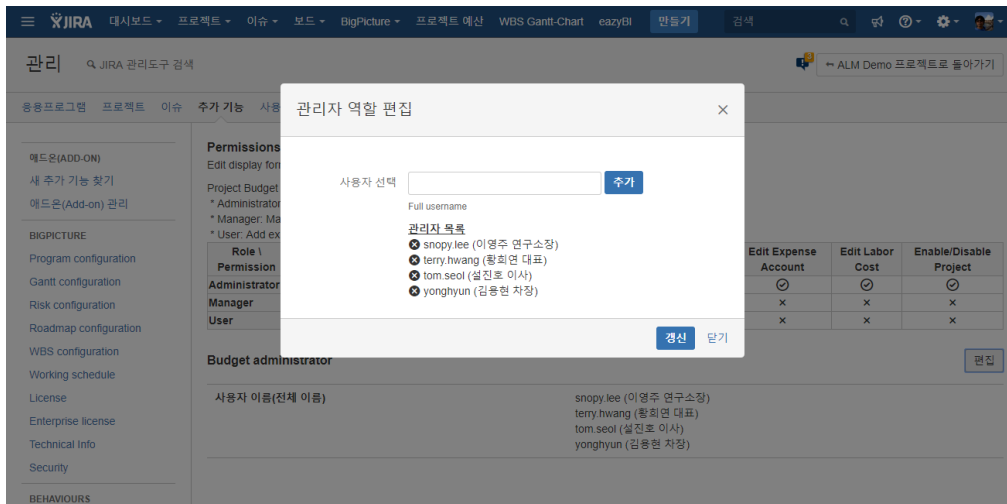
역할	View Summary	View Own	View All	Add Expense	Edit Expense	Delete All Expenses	Delete Own Expense	Edit Expense Account	Edit Labor Cost	Enable/Disable Project
Budget administrator	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Budget manager	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗
User	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗

Add budget administrator

CURVC Project Budget에서 Budget administrator를 추가하기 위해 다음 절차를 따릅니다.

1. Jira System Administrators 사용자로 로그인합니다.
2. 상단 메뉴에서 Add-ons를 클릭합니다.
3. Project budget에서 Permissions을 선택합니다.
4. Budget administrator 우측에서 편집 버튼을 선택합니다.
5. 관리자 역할 편집 창이 나타나면 사용자를 검색하여 추가 버튼을 클릭합니다.

다음 그림은 Budget administrator를 추가하는 화면을 보여주고 있습니다.



Add Project budget manager

CURVC Project Budget에서 Budget manager는 프로젝트 Users and roles에 추가되며 다음 절차를 따릅니다.

1. 관리하고 하는 프로젝트에 Project Lead 혹은 Administer Projects 권한이 있는 사용자로 로그인합니다.
2. 특정 프로젝트로 이동합니다.
3. 좌측 하단 Project settings를 선택합니다.
4. Users and roles을 선택합니다.
5. 상단 Add users to a role 링크를 선택합니다.
6. 사용자 이름을 입력하고 Role에서 Project budget manager를 선택합니다.
7. Add 버튼을 클릭합니다.