Confluence Cloud 팀 캘린더와 Microsoft Outlook 단방향 동기화 하기

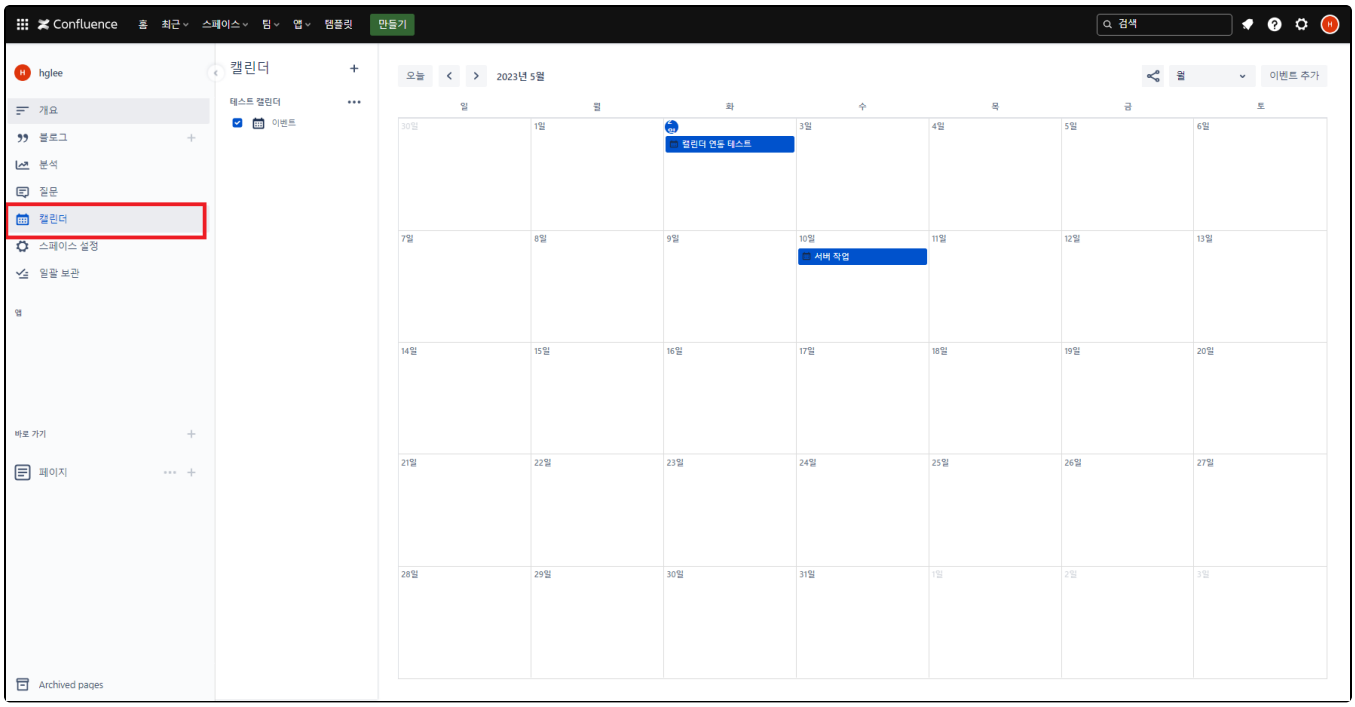
이 문서는 Confluence Cloud 팀 캘린더와 Microsoft Outlook 단방향 동기화 방법에 대한 가이드를 공유하기 위해 작성되었다.

- 1.팀 캘린더 접속
- 2. 구독 선택
- 3. 구독 URL 복사
- 4. Outlook 실행

> 단방향 동기화는 Microsoft Outlook에서 팀 일정 이벤트를 볼 수 있지만 업데이트할 수 없음을 의미합니다.

1.팀 캘린더 접속

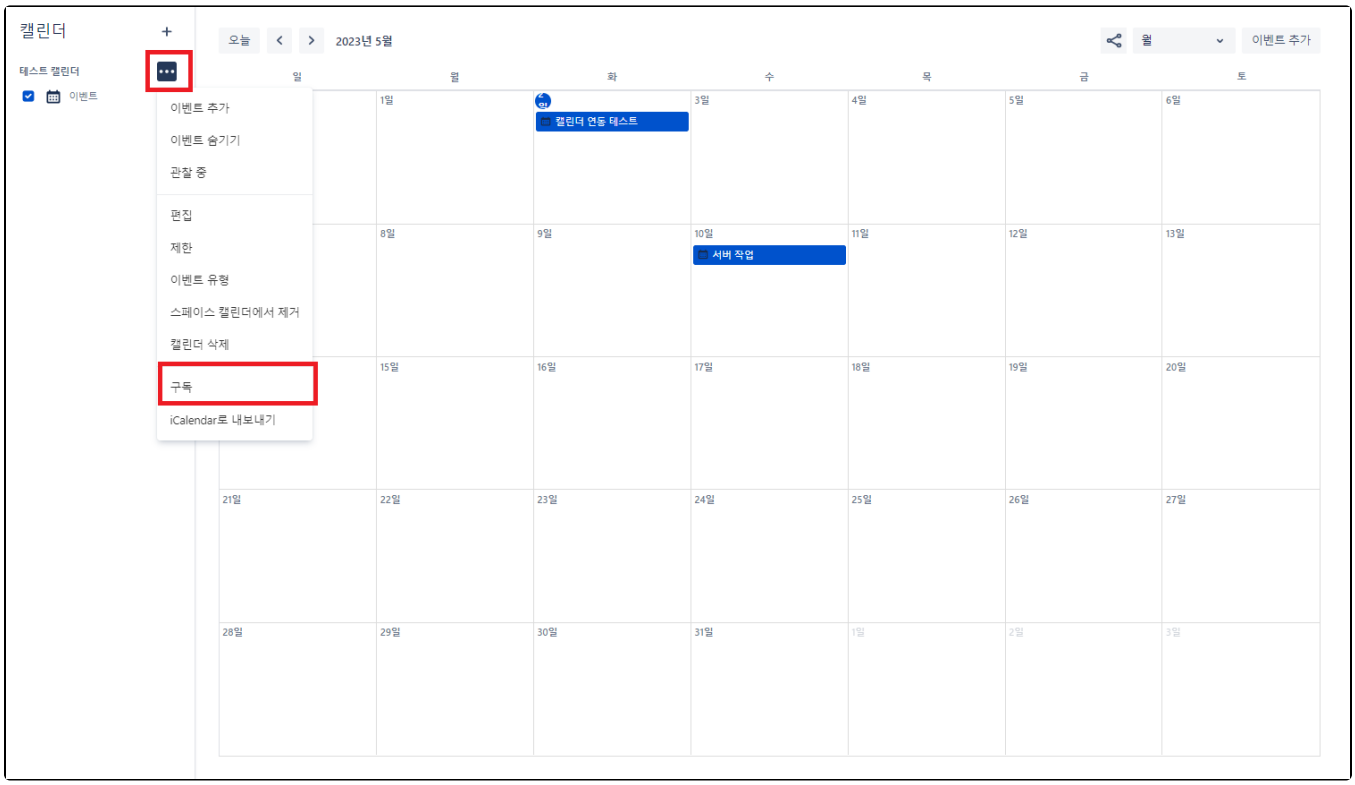
- 팀 캘린더 공간 접속 → 왼쪽 "캘린더" 탭 클릭



2. 구독 선택

- 캘린더 ••• 메뉴 클릭하여 캘린더에 대해 **구독을** 선택

2014 - 2023 CURVC Corp. All rights reserved



3. 구독 URL 복사

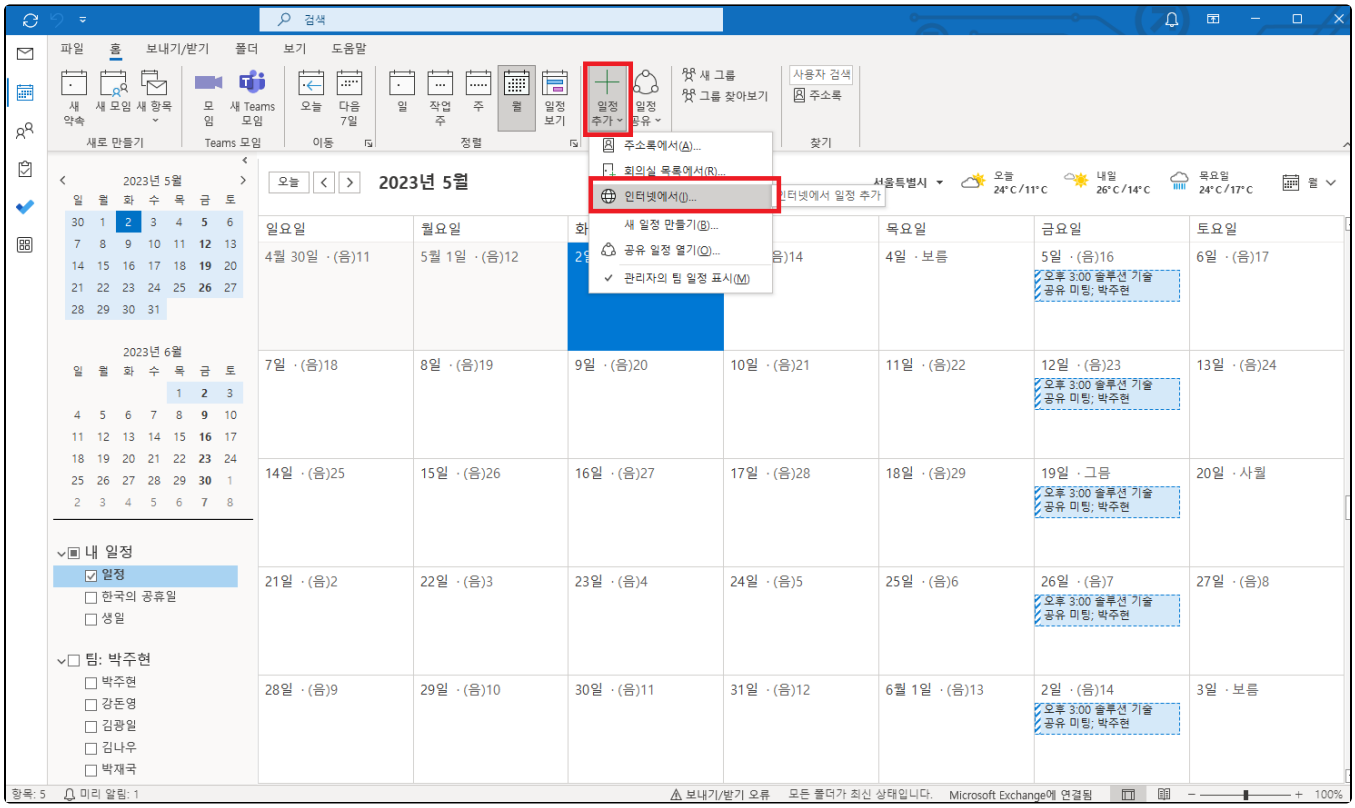
- Outlook에서 구독하기 위한 URL 링크 복사



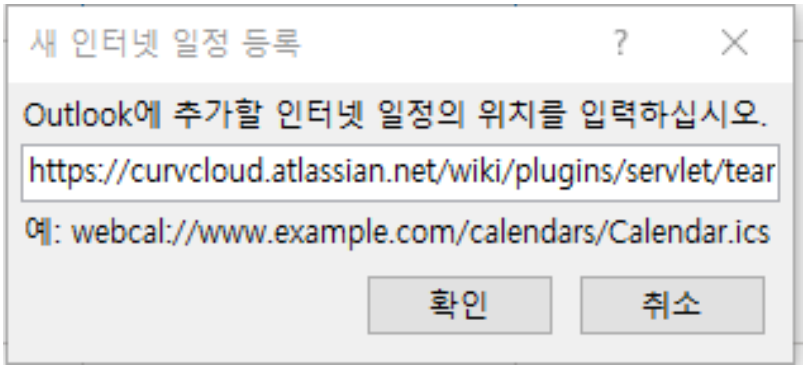
4. Outlook 실행

2014 - 2023 CURVC Corp. All rights reserved

- Outlook을 실행 → 홈 탭 → 일정 추가 → 인터넷에서 클릭

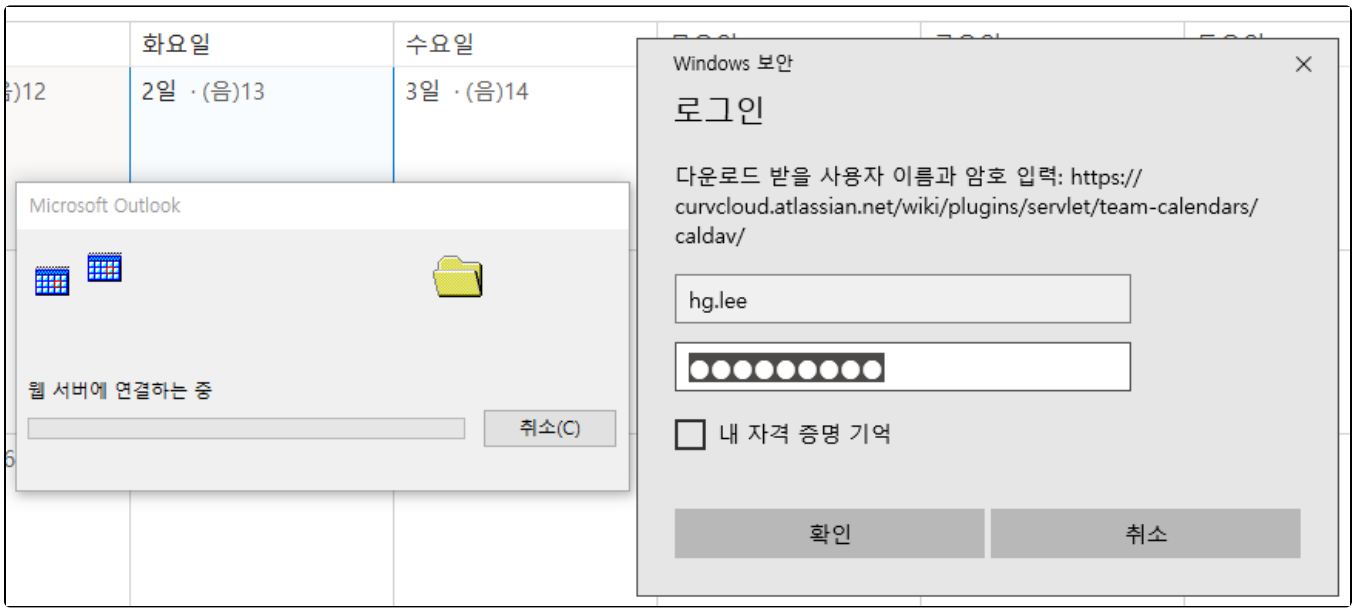


- 복사한 구독 URL 입력 후 확인

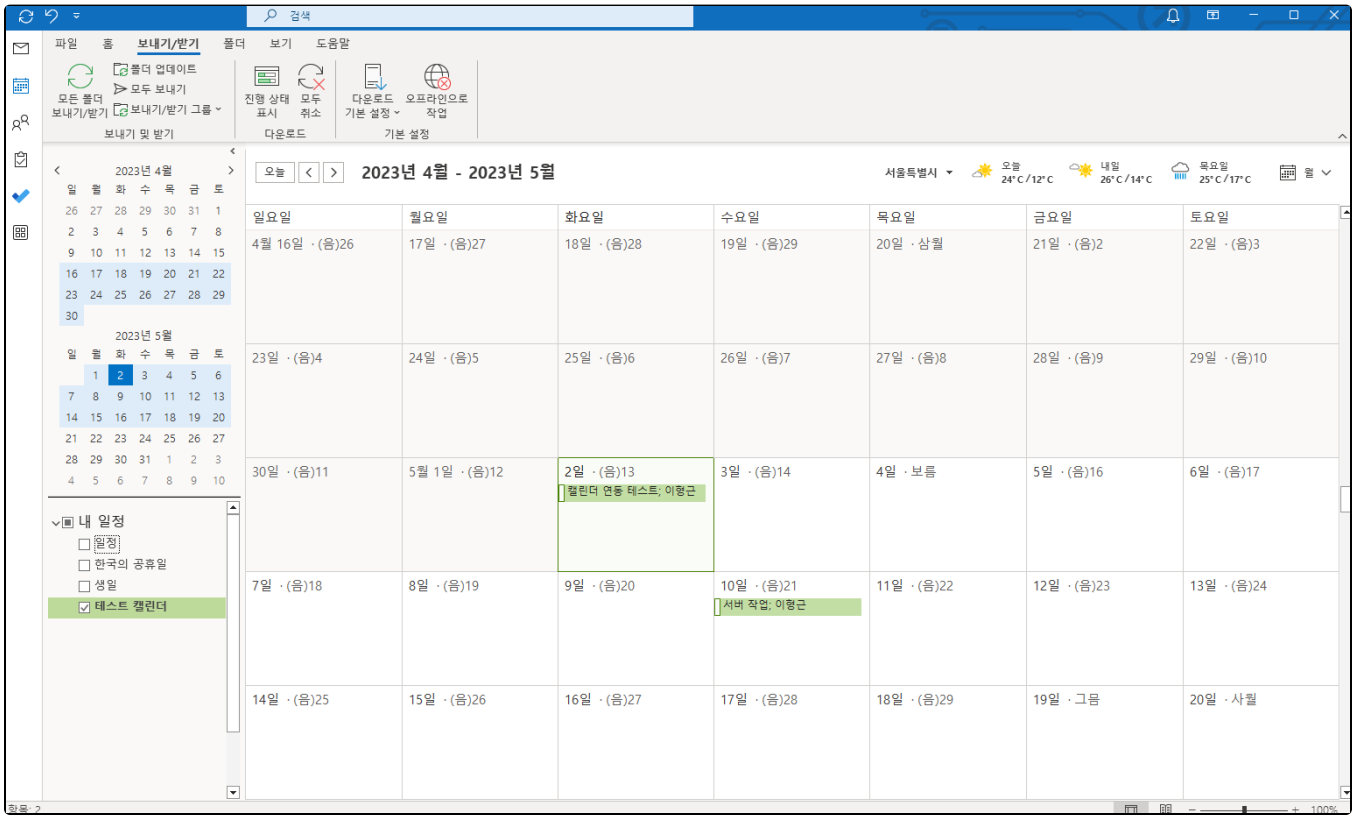


- 구독하는 캘린더 접근 가능한 계정으로 로그인

2014 - 2023 CURVC Corp. All rights reserved



- 구독 정보 확인



2014 - 2023 CURVC Corp. All rights reserved