

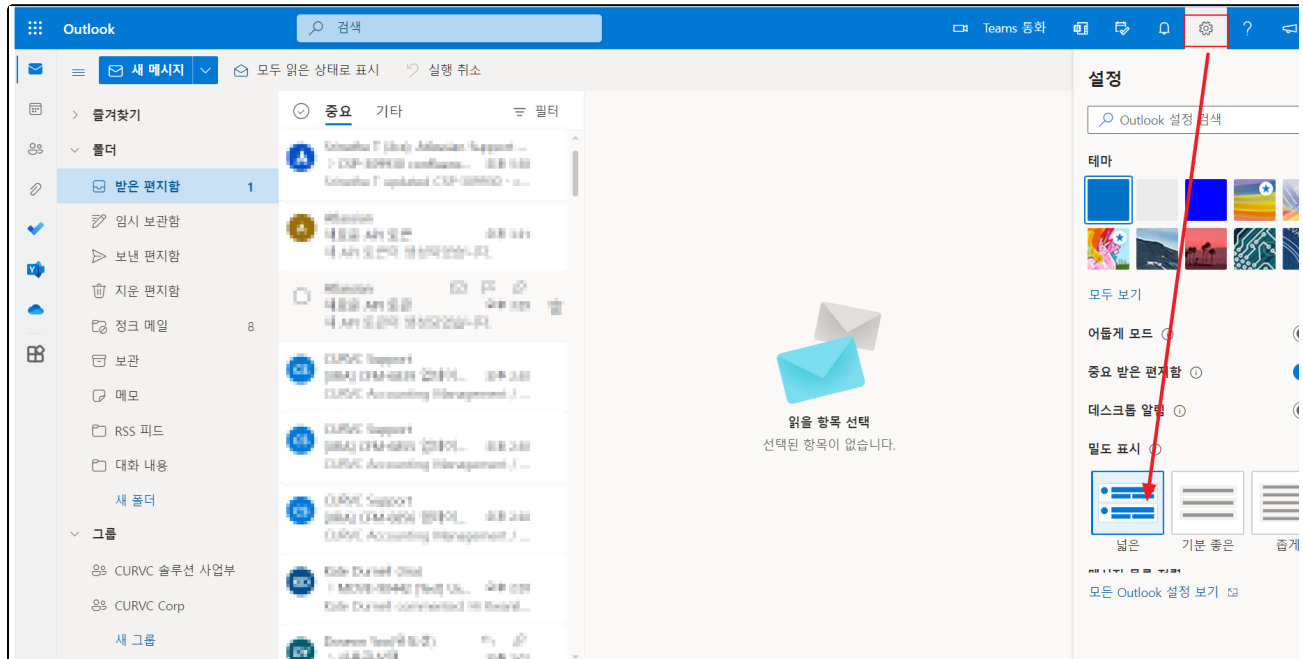
# Microsoft 365 Outlook 기본 글꼴 변경 하기

이 문서는 Microsoft 365 Outlook 기본 글꼴 변경 가이드를 공유하기 위해 작성되었다.

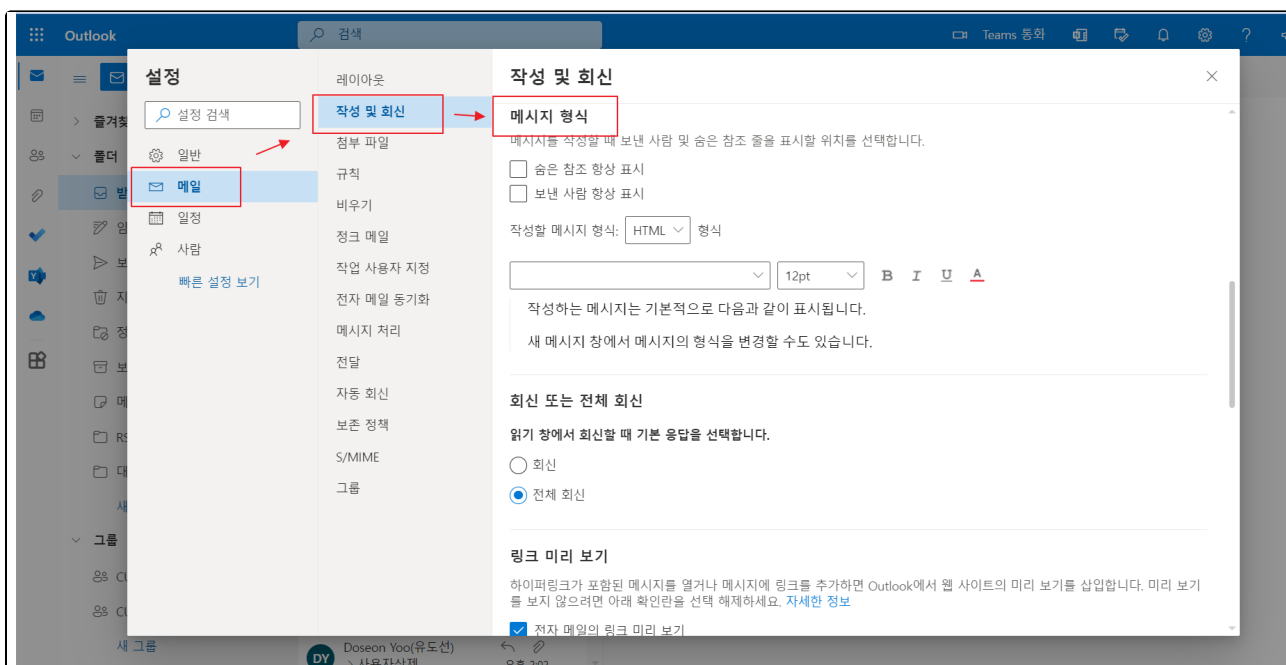
- Outlook 기본 글꼴 변경하기

## Outlook 기본 글꼴 변경하기

1. Outlook 상단에서 톱니바퀴(설정) 메뉴를 선택 → 하단 **모든 Outlook 설정 보기** 메뉴를 선택



2. 사이드바 메일 → 작성 및 회신 → 메시지 형식으로 이동



### 3. 원하는 글꼴 선택 후 저장 버튼을 클릭

- 글꼴 스타일, 크기, 글꼴 색, 밑줄 스타일 등 다양한 옵션을 설정할 수 있다.

